



TRÁMITE: Aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la AETN.

**SÍNTESIS RESOLUTIVA:** APROBAR el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la AETN en el marco de la Nueva Estructura Organizacional aprobada mediante Resolución Ministerial N°077-2026 de 17 de abril de 2026 y de la Nueva Escala Salarial aprobada mediante Resolución B-Ministerial N° 08/2026 de 7 de mayo de 2026

**VISTOS:**

La Resolución Suprema N° 32091 de 13 de noviembre de 2025, el informe AETN UGE N°102/2026 de 15 de mayo de 2026 de la Unidad de Gestión Estratégica (UGE), informe legal AETN-DLG N° 289/2026 de 15 de mayo de 2026, todo lo que convino ver, se tuvo presente y;

**CONSIDERANDO: (ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA AETN)**

Que el artículo 3 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, determina la creación de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) y en su artículo 4 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales, serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado (CPE).

Que el Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019, modifica el artículo 3 y el Título VII del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, asignando competencias a la AE en los sectores de Electricidad y Tecnología Nuclear y cambiando su denominación por Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

**CONSIDERANDO: (MARCO LEGAL)**

Que la Constitución Política del Estado dispone entre las atribuciones de ministras y ministros de Estado, artículo 175 numeral 3. *La Gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente* y numeral 4. *Dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.*

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 232 de la precitada CPE, *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, la ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales establece en el artículo 7 inciso c) que *"Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley"*.

Que, la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria en su Artículo 31 señala que *"Las modificaciones en la estructura de cargos, escala salarial y planilla presupuestaria de cualquier entidad pública, emergentes de procesos de reordenamiento administrativo, crecimiento vegetativo y creación de ítems, deben contar*



## RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 045/2026

La Paz, 15 de mayo de 2026

*con aprobación previa y expresa del Ministerio responsable del sector y del Ministerio de Hacienda, mediante Resolución Bi-Ministerial, emitida sobre la base de un estudio técnico de justificación y que asegure la sostenibilidad financiera de la entidad".*

Que mediante Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, modificado mediante Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019 se crea la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que mediante Decreto Supremo N°5516 de 13 de marzo de 2026 se aprueban políticas de austeridad de las entidades del sector público.

Que mediante Resolución AETN Interna N°36/2025, de 11 de junio de 2025, se aprueba el último Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

### CONSIDERANDO: (ANÁLISIS)

Que la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), creada mediante el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, modificado por el Decreto Supremo N° 3892 de 1 de mayo de 2019, es una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de independencia administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Hidrocarburos y Energías.

Que de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°5516 de 13 de marzo de 2026, las entidades del sector público deberán observar criterios de austeridad debiendo adecuarse a las nuevas escalas salariales y a su techo presupuestario, según los límites financieros que defina el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que, mediante Resolución Bi Ministerial N°08/2026 de 7 de mayo de 2026, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de manera conjunta con el Ministerio de Hidrocarburos y Energías, aprueban la **nueva escala salarial** de la AETN, en atención a lo cual, la Dirección Administrativa Financiera de la AETN, notificó al personal de planta de la AETN con **Memorandums de designación de ítems**.

Que, mediante Resolución Administrativa N°0077/2026 de 17 de abril de 2026, el Ministerio de Hidrocarburos y Energías aprobó la **nueva estructura organizacional** de la AETN bajo los lineamientos de racionalización y optimización de cargos establecidos en el Artículo 22 del Decreto Supremos N°5516, en mérito a lo cual, la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la AETN, emitió el Informe AETN UGE N°102/2026 de 15 de mayo de 2026, que señala:

*"(...)a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) le corresponde la actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la AETN en el marco del Decreto Supremo N°5516 de 13 de marzo de 2026 en su Artículo 22 y las Resoluciones anteriormente mencionadas(...) bajo ese contexto, se procedió al análisis de la Estructura Organizacional vigente por lo que, tomando en cuenta las disposiciones legales anteriormente mencionadas, se tienen los siguientes ajustes:*





**DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR ÁREA 1.**

Modificación de la denominación por la denominación de DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR, manteniendo las mismas funciones y actividades regulatorias.

La Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor Área 1 centraliza las jefaturas regionales, absorbiendo a la DOPC2 (convertida en Unidad Regional Cochabamba) y a la UOPC3 (convertida en Unidad Regional Santa Cruz), eliminando la dependencia directa de esta última respecto a la MAE.

Se rompe el esquema de desarticulación regional. Al unificar las oficinas de Cochabamba y Santa Cruz bajo una sola Dirección de Área, se estandarizan los procesos de fiscalización del eje troncal, se eliminan líneas de mando redundantes directas hacia la MAE y se optimiza el flujo de toma de decisiones operativas.

**DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR DOPC2.**

Se modifica la denominación y nivel organizacional por la denominación de UNIDAD DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR - COCHABAMBA que dependerá de la DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR.

**UNIDAD DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR - UOPC3.**

Se modifica la denominación y nivel organizacional cambia de denominación a UNIDAD DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR - SANTA CRUZ dejando la dependencia directa de la MAE y pasa a depender en la estructura organizacional de la DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR.

Cabe resaltar que la UOPC3 mantiene las funciones que ya venía cumpliendo en el marco de la normativa vigente.

**DIRECCION LEGAL.**

Se ha visto conveniente la creación de dos Unidades; UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS y UNIDAD LEGAL DE CALIDAD Y PROTECCION AL CONSUMIDOR, debido a que los Responsables designados, por la naturaleza de las funciones que desempeñan, cambian su denominación a Jefes de Unidad.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Los cargos de Responsables cambian su denominación a Jefes de Unidad y en la nueva estructura organizacional se reflejan como tres nuevas unidades; UNIDAD FINANCIERA, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS y UNIDAD ADMINISTRATIVA.



### **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA NUCLEAR**

No se muestran aún Jefaturas, toda vez que a la fecha esta Dirección funciona con personal eventual y con consultores de línea.

### **DIRECCION DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES**

Se elimina la UNIDAD DE TARIFAS - SAVIS Y REGISTROS, ya que realizado el análisis funcional se evidencia que la misma no constituye una Unidad, ya las funciones no responden directamente del Director de Área y no se constituye como una Jefatura.

### **DIRECCION DE DERECHOS Y OBLIGACIONES (DDO),**

Se elimina la UNIDAD DE COORDINACION REGULATORIA, debido a que también no constituye una Unidad y, las funciones no responden directamente del Director de Área".

Que el referido informe de la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) señala: "(...) Los cambios realizados en el Manual de Organización y Funciones (MOF), permitirán cumplir las labores regulatorias de conformidad a los mandatos y plazos legales establecidos para la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN)", en mérito a lo cual, recomienda:

- La aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF), que es presentado en forma anexa al presente informe, mediante Resolución Interna, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), aprobado mediante Resolución AETN Interna N° 023/2021 de 23 de marzo de 2021.
- Dejar sin efecto la Resolución AETN - INTERNA N° 036/2025, 11 de junio de 2025 que aprueba el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que, mediante informe legal AETN-DLG N° 289/2026 de 15 de mayo de 2026, la Dirección Legal concluye que en mérito a las recomendaciones de la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) y considerando que se está modificando la estructura organizacional de la AETN en el marco de la normativa precedentemente señalada, es viable la aprobación del MOF de acuerdo a la propuesta de la UGE, debiendo dejarse sin efecto la Resolución AETN - INTERNA N° 036/2025, 11 de junio de 2025, que aprobó el MOF anterior.

Que, el Decreto Supremo N° 26115 Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (NB-SAP) de 16 de marzo de 2001, tiene por objeto regular el Sistema de Administración de Personal en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, la Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público de 27 de octubre de 1999 y Decretos Reglamentarios correspondientes.





MINISTERIO  
DE HIDROCARBUROS  
Y ENERGÍAS

## RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 045/2026

La Paz, 15 de mayo de 2026

Que, mediante Resolución Suprema N° 32091 de 13 de noviembre de 2025, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia designó al Lic. Adolfo Arturo Dávalos Yoshida como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN)

### POR TANTO:

El Director Ejecutivo designado mediante Resolución Suprema N° 32091 de 13 de noviembre de 2025, en el marco de las atribuciones conferidas por Ley N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 de Electricidad y los Decretos Supremos N° 0071 y N° 3892 de 09 de abril de 2009 y 1° de mayo de 2019, respectivamente;

### RESUELVE:

**PRIMERO.- APROBAR** el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la AETN en el marco de la Nueva Estructura Organizacional aprobada mediante Resolución Ministerial N° 077-2026 de 17 de abril de 2026 y de la Nueva Escala Salarial aprobada mediante Resolución B-Ministerial N° 08/2026 de 7 de mayo de 2026.

**SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO** la Resolución AETN - INTERNA N° 036/2025, 11 de junio de 2025 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

**TERCERO.- INSTRUIR** a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la AETN, la difusión del presente acto administrativo en la Intranet de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) para que el personal de la Entidad tome conocimiento.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

*A. Arturo Dávalos Yoshida*  
A. Arturo Dávalos Yoshida  
DIRECTOR EJECUTIVO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Es conforme:

*Luis Fernando Salinas Gamarra*  
Luis Fernando Salinas Gamarra  
DIRECTOR LEGAL  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR





MINISTERIO  
DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

### AUTORIDAD ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA DE FISCALIZACIÓN DE NUCLEAR (AETN)

|                                                                                     |                                          |         |         |           |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |         |           | Nombre            | Cargo                                |
|                                                                                     |                                          |         |         | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Paginas | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 1 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

### INTRODUCCIÓN

La Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), aprobó su última Estructura Organizacional mediante Resolución AETN N° 036/2025 en fecha 11 de junio de 2025, en el marco de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental y la Resolución Suprema N° 217055 que regula los procesos de la estructura organizacional de las Entidades Públicas, es necesario actualizar el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Entidad, el cual incluirá las nuevas unidades del nivel jerárquico y funciones a ser desarrolladas.

El MOF es un instrumento que requiere ajustes de acuerdo al cambio de la normativa o nuevas disposiciones que emanen del Poder Ejecutivo.

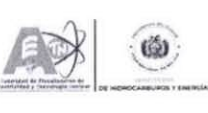
### OBJETIVO

El objetivo del Manual de Organización y Funciones (MOF), es el de identificar las Áreas y Unidades organizacionales que conforman la estructura de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), exponiendo los objetivos, funciones, el nivel jerárquico, nivel de dependencia y las instancias de coordinación interna y externa, así como con la ciudadanía y las personas naturales y jurídicas del sistema regulatorio.

Las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa exigen que este documento sea actualizado periódicamente cuando existan modificaciones significativas del marco jurídico institucional y estatal, o ajustes coyunturales en coordinación con las demás Direcciones y Unidades Administrativas.

### MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009
- Decreto Supremo N° 5488 de fecha 16 de noviembre de 2025, que tiene por objeto realizar modificaciones e incorporaciones en el Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo.
- Resolución Ministerial N° 079-2021 de 28 de mayo de 2021, que aprueba la Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).
- Resolución AETN Interna N° 36/2025, de 11 de junio de 2025, se aprueba el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).
- Resolución Ministerial N° 077 de fecha 17 de abril de 2026, que aprueba la Estructura Organizacional de la AETN
- Resolución Ministerial N° 08 de fecha 07 de mayo de 2026, que aprueba la escala salarial de la AETN

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y<br>FUNCIONES (MOF) |         |         | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                             |         |         | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                      | Versión | Páginas | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE –<br>MOF- 01                     | 20      | 2 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

## ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Manual de Organización y Funciones, es para conocimiento y de aplicación obligatoria en todas las unidades organizacionales dependientes de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear, de acuerdo a la estructura vigente, así como para los servidores públicos, consultores individuales de línea y personal eventual en los diferentes niveles, ya sean ejecutivos u operativos.

## MODELO DE ORGANIZACIÓN

El diseño de la estructura organizacional se ha considerado los siguientes criterios:

### 1. Nivel Ejecutivo

Constituido por la Dirección Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización de electricidad y Tecnología Nuclear.

### 2. Nivel Consultivo

El Consejo se constituye en la instancia de participación social y es responsable de proponer lineamientos de fiscalización, control, supervisión y regulación al Director Ejecutivo de la AETN.

El Consejo está compuesto por el Ministerio de Hidrocarburos y Energías o su representante en calidad de Presidente del Consejo; el Viceministro de Electricidad y Energías Alternativas, el Viceministro de Electricidad y Energía Renovables y dos representantes de organizaciones sociales o usuarios. Los miembros del Consejo no perciben remuneración o dieta alguna por el ejercicio de sus funciones.

### 3. Nivel Operativo

Este nivel se halla subdividido con relación al área organizacional u operación (proceso) en la que enfoca su accionar cada Unidad Organizacional, estableciéndose las siguientes áreas:

a) **Área Técnica;** se halla conformada por las siguientes Unidades Organizacionales:

- Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor (DOCP)
  - ❖ Unidad de Calidad (UDC)
  - ❖ Unidad de Protección al Consumidor (UPC)
  - ❖ Unidad de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Cochabamba (UOCP-CBB)
  - ❖ Unidad de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Santa Cruz (UOCP-SCZ)
- Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones (DPT)
  - ❖ Unidad de Precios, Generación y Transmisión (UPGT)
  - ❖ Unidad de Tarifas de Distribución (UTD)
  - ❖ Unidad de Inversiones (UDI)

|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |         | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                          |         |         | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Páginas | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 3 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

- Dirección de Derechos y Obligaciones (DDO)
  - ❖ Unidad de Derechos y Obligaciones de Generación y Transmisión (UDOGT)
  - ❖ Unidad de Derechos y Obligaciones de Distribución (UDOD)
  - ❖ Unidad de Auditorías Preventivas e Intervenciones (UAPI)
- Dirección de Tecnología Nuclear (DTN)

Sus competencias abarcan los procesos de control, supervisión y regulación en los sectores de electricidad y tecnología nuclear a nivel nacional.

- b) **Área Legal;** se halla conformada por la Dirección Legal (DLG) que supervisa y coordina el cumplimiento de la normativa legal con todas las Unidades Organizacionales de la AETN.

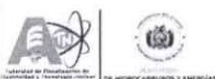
- ❖ Unidad Legal (UL)
- ❖ Unidad Legal en Calidad y Protección al Consumidor (ULCPC)

- c) **Área Administrativa;** que está conformada por las siguientes Unidades Organizativas:

- Dirección Administrativa Financiera (DAF)
  - ❖ Unidad Financiera (UFI)
  - ❖ Unidad de Recursos Humanos (URRH)
  - ❖ Unidad Administrativa (UAD)
- Unidad de Gestión Estratégica (UGE)
- Unidad de Tecnologías de Información (UTI)

Sus competencias abarcan las actividades de gestión del sistema financiero, sistema administrativo, administración de personal, coordinación formulación, seguimiento, evaluación y formulación, seguimiento y ajuste de los planes de mediano plazo y corto plazo, comunicación social, gestión de documentación y gestión de tecnologías de información.

- d) **Área de Auditoría Interna;** está conformada por la Unidad de Auditoría Interna (UAI), cuya competencia es el control interno posterior de los sistemas de Administración y Control Gubernamental de la AETN.
- e) **Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción;** conformada por la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC) cuya competencia comprende las actividades desarrolladas para gestionar las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 974 del 04 de septiembre de 2017 de "Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción"

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |         | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |         | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 4 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

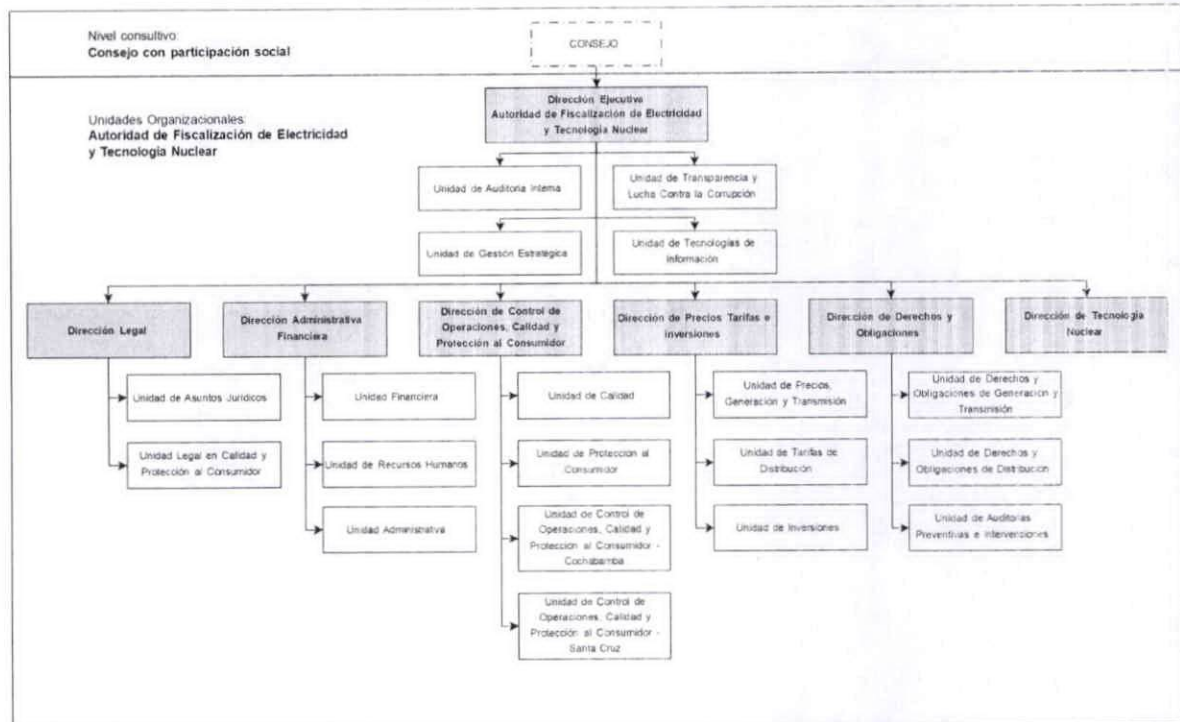
**CLASIFICACIÓN DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES**

Las Unidades Organizacionales se clasifican en:

- a) **Sustantivas:** Conformada por la Dirección Ejecutiva (DE); la Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor (DOCP), con sus Unidades dependientes de Unidad de Calidad (UDC), Unidad de Protección al Consumidor (UPC), Unidad de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Cochabamba (UOCP-CBB) y Unidad de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Santa Cruz (UOCP-SCZ); la Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones (DPT) con sus Unidades dependientes Unidad de Precios, Generación y Transmisión (UPGT), Unidad de Tarifas de Distribución (UTD) y la Unidad de Inversiones (UDI); la Dirección de Derechos y Obligaciones (DDO) con sus Unidades dependientes de Unidad de Derechos y Obligaciones de Generación y Transmisión (UDOGT), Unidad de Derechos y Obligaciones de Distribución (UDOD) y la Unidad de Auditorías Preventivas e Intervenciones (UAPI); la Dirección de Tecnología Nuclear (DTN); y, la Dirección Legal (DLG) con sus Unidades de Unidad Legal (UL) y la Unidad Legal en Calidad y Protección al Consumidor (ULCPC)
- b) **Administrativas;** constituida por la Dirección Administrativa Financiera (DAF), y sus Unidades dependientes: Unidad Financiera, Unidad de Recursos Humanos y la Unidad Administrativa; la Unidad de Gestión Estratégica (UGE); y, la Unidad de Tecnologías de Información (UTI).
- c) **De Asesoramiento o Control;** Conformada por la Unidad de Auditoría Interna (UAI) que cumple funciones de carácter consultivo y de control interno posterior y por la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC), que cumple funciones de carácter preventivo y de lucha contra la corrupción.

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre            |                 | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado         | Karina Antezana | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado          | Gonzalo Huaylla | Responsable de Gestión Estratégica   |
| AETN – UGE – MOF- 01                                                                | 20                                       | 5 de 26 | Aprobado | A. Arturo Dávalos |                 | Director Ejecutivo                   |

**Estructura Organizacional**  
**Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear**



APROBADO MEDIANTE RESOLUCION MINISTERIAL N°077 DE 17 DE ABRIL DE 2026

### ASIGNACIÓN DE AUTORIDAD Y DEPENDENCIA JERÁRQUICA

La autoridad y dependencia jerárquica está asignada en la Estructura Organizacional de la AETN, partiendo de la Dirección Ejecutiva a las demás Unidades Organizacionales:

- La Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN está representada por la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la institución, de ella dependen todas las demás Unidades Organizacionales y tiene autoridad lineal y funcional sobre las Unidades Sustantivas y Administrativas de la institución. Esta estructura jerárquica, permite centralizar la dirección y asegurar el cumplimiento de las competencias regulatorias en el sector eléctrico y de tecnología nuclear.
- La Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor (DOCP), depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Director de esta unidad tiene autoridad lineal sobre la Jefatura de Calidad, la Jefatura de Protección al consumidor, la Jefatura de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Cochabamba y Jefatura de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Santa Cruz, así como sobre los puestos de su dependencia y tiene autoridad funcional sobre las actividades de fiscalización, regulación y control de las empresas y consumidores de los diferentes departamentos, en los procesos relacionados al seguimiento y control de operaciones del SIN y Sistemas Aislados, control de calidad en distribución y transmisión del SIN y la protección de los derechos de los consumidores de empresas de distribución.

|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |         | Nombre          |                                      | Cargo                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | Elaborado                                |         |         | Karina Antezana | Apoyo en la Gestión de Planificación |                                    |
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Páginas | Revisado        | Gonzalo Huaylla                      | Responsable de Gestión Estratégica |
| AETN – UGE – MOF- 01                                                                                                                                                    |                                          |         | 20      | 6 de 26         | A. Arturo Dávalos                    | Director Ejecutivo                 |

- La Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones (DPT) depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Director de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre la Jefatura de Precios, Generación y Transmisión, la Jefatura de Tarifas de Distribución y la Jefatura de Inversiones, así como sobre los puestos de su dependencia; y tiene autoridad funcional sobre todas las actividades regulatorias relativas a la aprobación y control de precios y tarifas, al control y fiscalización del plan de inversiones de las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución y sobre la evaluación, control y reglamentación de proyectos de energías alternativas y de eficiencia energética.
- La Dirección de Derechos y Obligaciones (DDO) depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Director de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre la Jefatura de Derechos y Obligaciones - Generación y Transmisión, la Jefatura de Derechos y Obligaciones - Distribución y, la Jefatura de Auditorías Preventivas e Intervenciones, así como sobre los puestos de su dependencia. Tiene autoridad funcional sobre todas las actividades regulatorias relativas a la otorgación, control, modificación, renovación y revocación de títulos habilitantes de las empresas de generación, transmisión y distribución de electricidad del país y sobre las actividades relativas a la generación y análisis estadístico del sector eléctrico y nuclear. Asegurando así el cumplimiento integral de los compromisos contraídos por las empresas reguladas.
- La Dirección de Tecnología Nuclear (DTN), depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Director de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre las actividades relativas a la regulación, control, supervisión y fiscalización de las actividades e Instalaciones que involucren la aplicación de tecnologías radiológicas y nucleares, en cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normativa vigente y velando por la seguridad tecnológica, seguridad física y salvaguardas.
- La Dirección Legal (DLG), depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Director de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre la Jefatura de Asuntos Jurídicos y, la Jefatura Legal en Calidad y Protección al Consumidor, así como sobre los puestos de su dependencia y sobre las actividades relativas a la supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en todos los procesos que tiene la AETN, prestando apoyo y asesoramiento legal a todas las Unidades Organizacionales de la institución.
- La Dirección Administrativa Financiera (DAF), depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. La Dirección de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre la Jefatura de Financiera, la Jefatura de Recursos Humanos y Jefatura Administrativa, así como sobre los puestos de su dependencia y sobre las actividades de los Sistemas de Presupuestos, Contabilidad Integrada, Administración de Bienes y Servicios.
- La Unidad de Gestión Estratégica (UGE), depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Jefe de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre las actividades de: Coordinación, formulación, seguimiento, evaluación y ajuste de los planes de mediano y corto plazo; Formulación, evaluación y ajuste de la estructura organizacional, del Manual de Organización y Funciones y del Manual de Procesos; Publicación y difusión de información; Administración y control de correspondencia, Administración y control del archivo central y Administración y control de la biblioteca institucional.

|  <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)</b> |         |         |          | Nombre            |                                    | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                     |         |         |          | Elaborado         | Karina Antezana                    | Apoyo en la Gestión de Planificación |
| Código                                                                                                                              | Versión | Páginas | Revisado | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica |                                      |
| AETN - UGE - MOF- 01                                                                                                                | 20      | 7 de 26 | Aprobado | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                 |                                      |

- La Unidad de Tecnologías de Información (UTI), depende lineal y funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Jefe de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre las actividades relativas a la gestión de los Sistemas Información y Comunicación de la institución.
- La Unidad de Auditoría Interna (UAI), depende funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Jefe de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre las actividades relativas al control interno posterior de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental establecidos en la Ley SAFCO e implantados en la AETN.
- Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC), depende funcionalmente de la Dirección Ejecutiva (DE) de la AETN. El Jefe de esta Unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre las actividades relativas a la promoción de la ética, transparencia y lucha contra la corrupción, a la gestión de denuncias por actos de corrupción, a la Rendición Pública de Cuentas y Participación Ciudadana y al acceso a la información pública de la institución.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es el conjunto Unidades Organizacionales interrelacionadas entre sí, a través de canales de comunicación, líneas de mando, instancias de coordinación interna y procesos establecidos, para cumplir con los objetivos institucionales.

### UNIDAD ORGANIZACIONAL

Es parte de la Estructura Organizacional, conformada por la Unidad cabeza de área, y en caso necesario, por Unidades dependientes. El Área Organizacional cuenta con objetivos de gestión y funciones específicas y especializadas.

### AUTORIDAD LINEAL

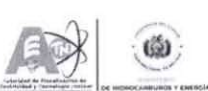
Es la facultad de una Unidad Organizacional para dirigir, asignar y controlar los procesos y actividades que llevan a cabo en las Unidades Organizacionales de dependencia directa.

### AUTORIDAD FUNCIONAL

Es la facultad que tiene una Unidad para diseñar, normar y realizar seguimiento a las actividades, dentro de su ámbito de competencia.

### FUNCIÓN

Es el conjunto de deberes o potestades concedidos o establecidos por Ley para desarrollar actividades y alcanzar objetivos.

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |         | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |         | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 8 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

## ANEXO I - RESOLUCIÓN AETN N° 045/2026

La Paz, 15 de mayo de 2026

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TÍTULO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REGULAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES ELÉCTRICO, RADIOLÓGICO Y NUCLEAR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR</li> <li>• DIRECCIÓN DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES</li> <li>• DIRECCIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES</li> <li>• DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA NUCLEAR</li> <li>• DIRECCIÓN LEGAL</li> <li>• DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</li> <li>• UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</li> <li>• UNIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA</li> <li>• UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</li> <li>• UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</li> </ul> |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• EJERCER LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR Y ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE SUS ACTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, EN EL MARCO DE LA LEY N° 1178 Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.</li> <li>• DESIGNAR Y REMOVER AL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>• APROBAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, EL POA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR, Y GESTIONAR LA APROBACIÓN ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>• COORDINAR CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LA REGULACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ELECTRICIDAD, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PARA EL SECTOR ELECTRICIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• REGULAR, CONTROLAR, SUPERVISAR, FISCALIZAR Y VIGILAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES POR PARTE DE LAS ENTIDADES Y OPERADORES BAJO SU</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |         | Nombre    | Cargo                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Páginas | Elaborado | Karina Antezana                    |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 9 de 26 | Revisado  | Gonzalo Huaylla                    |
|                                                                                                                                                                         |                                          |         |         | Aprobado  | A. Arturo Dávalos                  |
|                                                                                                                                                                         |                                          |         |         |           | Responsable de Gestión Estratégica |
|                                                                                                                                                                         |                                          |         |         |           | Director Ejecutivo                 |

JURISDICCIÓN REGULADORA Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES.

- IMPLEMENTAR LOS ASPECTOS RELATIVOS A LA REGULACIÓN, CONTROL, FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SECTOR DE ELECTRICIDAD, EN EL MARCO DE LA CPE.
- OTORGAR, MODIFICAR Y RENOVAR TÍTULOS HABILITANTES Y DISPONER LA CADUCIDAD O REVOCATORIA DE LOS MISMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL SECTOR DE ELECTRICIDAD.
- FIJAR, APROBAR Y PUBLICAR PRECIOS, TARIFAS DE ACUERDO A LAS NORMATIVA VIGENTE, GARANTIZANDO SU CORRECTA APLICACIÓN Y ASEGURANDO QUE LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ESTÉ DISPONIBLE Y PÚBLICA.
- INTERVENIR EMPRESAS Y ENTIDADES BAJO SU JURISDICCIÓN REGULATORIA Y DESIGNAR A LOS INTERVENTORES CON FACULTADES ADMINISTRATIVAS CUANDO OCURRAN CAUSALES QUE PONGAN EN RIESGO LA CONTINUIDAD Y NORMAL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD.
- PROMOVER LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ELÉCTRICO E INVESTIGAR Y SANCIONAR POSIBLES CONDUCTAS MONOPÓLICAS, OLIGOPÓLICAS, ANTICOMPETITIVAS Y DISCRIMINATORIAS EN LAS EMPRESA Y ENTIDADES QUE OPERAN EN DICHO SECTOR, CUANDO SE CONSIDEREN CONTRARIAS AL INTERÉS PÚBLICO.
- IMPONER SERVIDUMBRES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD.
- REQUERIR LA INTERVENCIÓN DE LA FUERZA PÚBLICA EN SITUACIONES DE RIESGO EN LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE ELECTRICIDAD.
- APLICAR SANCIONES Y/O MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA.
- CONOCER Y PROCESAR LAS CONSULTAS, DENUNCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS POR PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS, EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES BAJO SU JURISDICCIÓN.
- ATENDER, RESOLVER, INTERVENIR Y/O MEDIAR EN CONTROVERSIAS Y CONFLICTOS ENTRE OPERADORES Y ENTRE ÉSTOS Y LA SOCIEDAD, RELACIONADOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- PROPONER AL MINISTRO NORMAS DE CARÁCTER TÉCNICO Y DICTAMINAR SOBRE NORMATIVA RELATIVA A SU SECTOR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- REQUERIR A LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS Y OTROS ENTES RELACIONADOS AL SECTOR DE ELECTRICIDAD, INFORMACIÓN, DATOS Y OTROS QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y PUBLICAR ESTADÍSTICAS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES.
- RESOLVER RECURSOS DE REVOCATORIA INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES Y ACTOS DEFINITIVOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR.
- DELINEAR LA COORDINACIÓN SECTORIAL, ASÍ COMO RESOLVER LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIA EN EL SECTOR DE ELECTRICIDAD.
- SUSCRIBIR Y RESOLVER CONTRATOS CON TODOS LOS ACTORES DE LA CADENA PRODUCTIVA ENERGÉTICA EN LAS ETAPAS DE GENERACIÓN, TRANSPORTE, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.
- APLICAR CRITERIOS DE CÁLCULO DE PRECIOS Y TARIFAS PARA LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN Y FIJAR PRECIOS Y TARIFAS EN EL SECTOR DE ELECTRICIDAD

|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 10 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

- APROBAR MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROLAR LA APLICACIÓN, CUANDO CORRESPONDA, DE LOS PRECIOS Y TARIFAS MÁXIMOS APLICABLES A LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA Y PUBLICARLOS EN MEDIOS DE DIFUSIÓN NACIONAL

**PARA EL SECTOR TECNOLOGÍA NUCLEAR**

- REGULAR, CONTROLAR, SUPERVISAR, FISCALIZAR Y VIGILAR TODAS LAS ACTIVIDADES E INSTALACIONES QUE INVOLUCREN LA APLICACIÓN PACÍFICA DE TECNOLOGÍA NUCLEAR Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE, VELANDO POR LA SEGURIDAD TECNOLÓGICA, SEGURIDAD FÍSICA Y SALVAGUARDAS.
- FORMULAR Y PROPONER AL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS NORMAS DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES E INSTALACIONES
- FORMULAR Y PROPONER AL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES E INSTALACIONES Y LAS SALVAGUARDIAS
- FORMULAR Y APROBAR DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS Y GUÍAS EN LOS ÁMBITOS DE SU COMPETENCIA
- OTORGAR, MODIFICAR, RENOVAR, SUSPENDER Y REVOCAR LAS AUTORIZACIONES PARA ACTIVIDADES E INSTALACIONES
- DEFINIR LAS EXENCIONES, EXCLUSIONES Y DISPENSAS, DEL CONTROL REGULADOR DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE
- VERIFICAR LA COMPETENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN SEGURA DE LAS ACTIVIDADES E INSTALACIONES
- AUTORIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE PUEDAN COMPROMETER LA PROTECCIÓN RADIOLÓGICA REGLAMENTACIÓN Y SEGURIDAD TECNOLÓGICA, DE ACUERDO A REGLAMENTACIÓN
- REALIZAR INSPECCIONES, AUDITORÍAS TÉCNICAS Y EVALUACIONES REGULATORIAS EN LAS ACTIVIDADES E INSTALACIONES SUJETAS A REGULACIÓN, CON LA PERIODICIDAD NECESARIA, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DE LAS CONDICIONES DE AUTORIZACIÓN
- IMPONER O APLICAR SANCIONES, MEDIDAS CORRECTIVAS O COERCITIVAS, EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA
- REQUERIR LA INTERVENCIÓN DE LA FUERZA PÚBLICA EN LOS CASOS QUE SEA NECESARIO, CONFORME A SUS DETERMINACIONES A FIN DE PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y DEL MEDIO AMBIENTE
- SOLICITAR TODA LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN, QUE CONSIDERE NECESARIA PARA CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE
- ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR EL REGISTRO NACIONAL DE FUENTES RADIATIVAS EN DESUSO. ASÍ COMO EL REGISTRO DE FUENTES RADIATIVAS Y EQUIPOS GENERADORES DE RADIACIÓN Y OTROS REGISTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
- COORDINAR CON LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA, LA GESTIÓN DE LAS FUENTES HUÉRFANAS, FUENTES RADIATIVAS Y EL MATERIAL NUCLEAR QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS O RETIRADOS SIN AUTORIZACIÓN O ABANDONADOS
- COORDINACIÓN LAS INSTITUCIONES COMPETENTES, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD FÍSICA QUE CORRESPONDAN, INCLUYENDO LA EVALUACIÓN DE POSIBLES AMENAZAS

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |  |         |          | Nombre    |                   | Cargo                                |
|------------------------------------------|--|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                          |  |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
| Código                                   |  | Versión | Páginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
| AETN – UGE – MOF- 01                     |  | 20      | 11 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

**ANEXO I - RESOLUCIÓN AETN N° 045/2026**

La Paz, 15 de mayo de 2026

- EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES COMPETENTES, ELABORAR EL PLAN SECTORIAL DE EMERGENCIAS RADIOLÓGICAS Y NUCLEARES Y PRESTAR ASESORAMIENTO DURANTE SU EJECUCIÓN
- ASESORAR E INFORMAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, SOBRE TEMAS REFERIDOS A SU ÁMBITO
- DE ACCIÓN Y COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN DE PLANES, POLÍTICAS Y PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE LA REGULACIÓN DE LA TECNOLOGÍA NUCLEAR.
- FACILITAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES, EL ACUERDO DE SALVAGUARDIAS Y SUS PROTOCOLOS
- ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD Y CONTROL DE MATERIALES NUCLEARES DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE SALVAGUARDAS.
- COORDINAR ACTIVIDADES CON INSTITUCIONES NACIONALES, PÚBLICAS O PRIVADAS, AUTORIDADES Y ORGANISMOS DE REGULACIÓN DE OTROS PAÍSES, Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, EN EL ÁMBITO DE LA REGULACIÓN SECTORIAL.
- PROPORCIONAR INFORMACIÓN, A LA POBLACIÓN E INSTITUCIONES INTERESADAS, DE FORMA CLARA, PRECISA Y TRASPARENTE SOBRE LOS PROCESOS Y REQUISITOS REGLAMENTARIOS, ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA AETN, ASEGURANDO LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL
- REALIZAR O DISPONER LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD FÍSICA, RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
- CONOCER Y ATENDER DENUNCIAS PRESENTADAS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA SECTORIAL VIGENTE, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.
- OTRAS ATRIBUCIONES QUE SE SEÑALE EN NORMAS APLICABLES DE IGUAL O MAYOR JERARQUÍA.

|                                                                                                                                                                         |                                                 |                |                |                  |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)</b> |                |                |                  | <b>Nombre</b>     | <b>Cargo</b>                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                 |                |                | <b>Elaborado</b> | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                                                                                                         | <b>Código</b>                                   | <b>Versión</b> | <b>Paginas</b> | <b>Revisado</b>  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                            | 20             | 12 de 26       | <b>Aprobado</b>  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TÍTULO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR                                                                                                                                                                                                                                   |
| CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REALIZAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES, CONTROL DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES.                                                                                                                                                                                  |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD DE CALIDAD</li> <li>• UNIDAD DE PROTECCION AL CONSUMIDOR</li> <li>• UNIDAD DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR COCHABAMBA</li> <li>• UNIDAD DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR SANTA CRUZ</li> </ul> |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>OPERACIONES DE LA JEFATURA DE CALIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROLAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LAS EMPRESAS DEDISTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS DEL SIN</li> <li>• CONTROLAR LA CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS TITULARES DE SISTEMAS AISLADOS INTEGRADOS VERTICALMENTE</li> <li>• CONTROLAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA OPERADORES CON TÍTULO HABILITANTE</li> <li>• CONTROLAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA OPERADORES CON REGISTRO</li> <li>• CONTROLAR LA CALIDAD DE TRANSMISIÓN</li> <li>• TRAMITAR SOLICITUDES DE ASIGNACION DE NIVEL DE CALIDAD 2 Y 3.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA CUENTA CONTABLE DE ACUMULACIÓN</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS RESTITUCIONES</li> </ul> <p><b>OPERACIONES DE LA JEFATURA DE PROTECCION AL CONSUMIDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENDER CONSULTAS Y DENUNCIAS DE CONSUMIDORES</li> <li>• ATENDER RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS</li> <li>• PROTEGER LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                         |                                          |         |          |           |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          |           | Nombre            | Cargo                                |
|                                                                                                                                                                         |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 13 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

**ANEXO I - RESOLUCIÓN AETN N° 045/2026**

La Paz, 15 de mayo de 2026

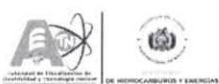
- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR POR PARTE DE LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS
- TRAMITAR RECURSOS DE REVOCATORIA CONTRA INFRACCIONES Y SANCIONES IMPUESTAS POR LAS DISTRIBUIDORAS A LOS CONSUMIDORES

**OPERACIONES DE LA JEFATURA DE CONTROL DE OPERACIONES, CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR**

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES DE LAS EMPRESAS DEL SIN
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES DE SISTEMAS AISLADOS
- SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CNDC RESPECTO A LA OPERACIÓN DEL MEM
- TRAMITAR PROCESOS INFRACTORIOS
- TRAMITAR RECURSOS DE REVOCATORIA CONTRA DISPOSICIONES DE LA AETN
- PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AETN

**OPERACIONES EN LAS QUE PARTICIPA LA UNIDAD**

- PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTRA RESOLUCIONES DE RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS
- TRAMITAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA REGULATORIA
- GESTIONAR LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN
- REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA DIRECCIÓN

|                                                                                     |                                                 |                |                |                  |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)</b> |                |                |                  | <b>Nombre</b>     | <b>Cargo</b>                         |
|                                                                                     |                                                 |                |                | <b>Elaborado</b> | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | <b>Código</b>                                   | <b>Versión</b> | <b>Páginas</b> | <b>Revisado</b>  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                            | 20             | 14 de 26       | <b>Aprobado</b>  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <b>DIRECCIÓN DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | GESTIONAR Y PROCESAR LOS TRÁMITES REGULATORIOS RELATIVOS A LA APROBACIÓN Y CONTROL DE PRECIOS Y TARIFAS Y EL SEGUIMIENTO DE INVERSIONES, EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, EN EL SIN Y SISTEMAS AISLADOS Y SOBRE LA EVALUACIÓN, CONTROL Y REGLAMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS Y DE EFICIENCIA ENERGÉTICA. |  |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD DE PRECIOS, GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN</li> <li>• UNIDAD DE TARIFAS DE DISTRIBUCIÓN</li> <li>• UNIDAD DE INVERSIONES</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>OPERACIONES DE LA JEFATURA DE PRECIOS, GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• APROBAR LA EXPANSIÓN EN TRANSMISIÓN Y DETERMINACIÓN DEL COSTO DE INVERSIÓN STEA</li> <li>• APROBAR PRECIOS DE NODO, PEAJES DENTRO Y FUERA DEL STI Y FACTORES DE ADAPTABILIDAD PARA GENERACIÓN A PARTIR DE FUENTES DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS</li> <li>• ANÁLIZAR PROYECTOS DE GENERACIÓN A PARTIR DE FUENTES DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS O RENOVABLES</li> <li>• VERIFICAR LOS DOCUMENTOS DE TRANSACCIONES ECONÓMICAS DEL MEM EMITIDAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DESPACHO DE CARGA (CNDC)</li> <li>• APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS COSTOS ANUALES DE INVERSIÓN Y DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PARA AGENTES DE TRANSMISIÓN DENTRO Y FUERA DEL SISTEMA TRONCAL DE INTERCONEXIÓN (STI)</li> <li>• APROBAR LOS FACTORES DE ESTABILIZACIÓN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA Y MINORISTA</li> <li>• APROBAR LAS NORMAS OPERATIVAS PROPUESTAS POR EL CNDC</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS IMPORTES TRANSFERIDOS AL TESORO GENERAL DE LA NACIÓN (TGN) POR APLICACIÓN DEL FONDO DE LA RENTA UNIVERSAL DE VEJEZ</li> </ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>OPERACIONES DE LA JEFATURA DE TARIFAS DE DISTRIBUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS QUE OPERAN EN EL MEM, EN LOS SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                     |                                                 |                |                |                  |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)</b> |                |                |                  | <b>Nombre</b>     | <b>Cargo</b>                         |
|                                                                                     |                                                 |                |                | <b>Elaborado</b> | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | <b>Código</b>                                   | <b>Versión</b> | <b>Páginas</b> | <b>Revisado</b>  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                            | 20             | 15 de 26       | <b>Aprobado</b>  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

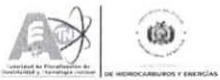
- CONTROLAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE TARIFAS DE DISTRIBUCIÓN
- ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA TARIFA DIGNIDAD
- ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS FONDOS DE ESTABILIZACIÓN EN EL MERCADO ELECTRICO MAYORISTA Y MINORISTA
- ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS PAGOS DE LOS CONSUMIDORES NO REGULADOS A LAS EMPRESAS DE SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS QUE GENERAN CON GAS OIL
- APROBAR LA RETRIBUCION PARA LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DISTRIBUIDA
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REFERIDAS A GENERACIÓN DISTRIBUIDA
- REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REFERIDAS A LA ELECTROMOVILIDAD
- APROBAR LA RETRIBUCION PARA GENERACION DISTRIBUIDA DE MEDIA ESCALA

#### OPERACIONES DE LAJEFATURA DE INVERSIONES

- APROBAR LOS PLANES DE EXPANSIÓN Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE LOS OOPERADORES
- CONTROLAR Y FISCALIZAR LAS INVERSIONES DE LOS OPERADORES
- CONTROLAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS BOLETAS DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CUMPLIMIENTO DE INVERSIONES EJECUTADAS

#### OPERACIONES EN LAS QUE PARTICIPA LA UNIDAD

- TRAMITAR RECURSOS DE REVOCATORIA CONTRA DISPOSICIONES DE LA AETN
- PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AETN
- TRAMITAR PROCESOS SANCIONATORIOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE
- GESTIONAR LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES
- REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA DIRECCIÓN

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 16 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>DIRECCIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GESTIONAR Y PROCESAR TRÁMITES REGULATORIOS DE: OTORGAMIENTO Y CADUCIDAD O REVOCATORIA DE TÍTULOS HABILITANTES, LICENCIAS, LICENCIAS PROVISIONALES Y REGISTROS DE OPERACIÓN TANTO EN EL SIN COMO EN SISTEMAS AISLADOS, OTORGAMIENTO DE DERECHOS ELIMINACIÓN DEL RIESGO DE SUMINISTRO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES REGULATORIAS CON LAS DEMÁS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA AETN E INSTITUCIONES EXTERNAS Y OTRAS RELACIONADAS CON LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ELÉCTRICAS |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN</li> <li>• UNIDAD DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE DISTRIBUCIÓN</li> <li>• UNIDAD DE AUDITORIAS PREVENTIVAS E INTERVENCIONES</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>OPERACIONES DE LA JEFATURA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OTORGAR Y REVOCAR LICENCIAS DE GENERACIÓN O TRANSMISIÓN Y LICENCIAS PROVISIONALES</li> <li>• OTORGAR Y/O MODIFICAR SERVIDUMBRES Y/O USO DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</li> <li>• CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE DERECHOS OTORGADOS</li> <li>• OTORGAR Y REVOCAR LICENCIAS DE AUTOPRODUCTOR DE ELECTRICIDAD</li> <li>• OTORGAR, CADUCIDAD O REVOCATORIA DE REGISTRO DE OPERACIONES DE GENERACIÓN O TRANSMISIÓN</li> <li>• APROBAR ACTAS DE LIMITES FISICOS DE RESPONSABILIDAD</li> <li>• REALIZAR EVALUACIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS URGENTES</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                     |                                          |         |          |           |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          |           | Nombre            | Cargo                                |
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 17 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

**OPERACIONES DE JEFATURA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

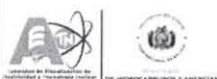
- OTORGAR Y MODIFICAR DE TÍTULOS HABILITANTES
- ACTUALIZAR LAS ÁREAS PARA EL EJERCICIO DE LA DISTRIBUCIÓN
- HABILITAR A CONSUMIDOR NO REGULADO DEL SECTOR ELÉCTRICO
- OTORGAR AUTORIZACIÓN A INSTALACIONES DE RECARGA DE VEHICULOS ELÉCTRICOS
- CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE DERECHOS OTORGADOS
- DECLARAR CADUCIDAD DE DERECHOS OTORGADOS

**OPERACIONES DE LA JEFATURA DE AUDITORIAS PREVENTIVAS E INTERVENCIONES**

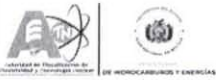
- ELIMINAR EL RIESGO DEL SUMINISTRO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD
- CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE DERECHOS OTORGADOS (REGISTRO)
- REALIZAR INTERVENCIONES PREVENTIVAS Y/O ADMINISTRATIVAS CUANDO SE PONGA EN RIESGO EL SUMINISTRO ELÉCTRICO
- LLEVAR EL REGISTRO DE LA INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS INSTALADORAS DE GENERACIÓN DISTRIBUIDA
- REALIZAR AUDITORÍAS PREVENTIVAS REGULATORIAS
- LLEVAR EL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS Y DE CONSULTORES DEL SECTOR ELÉCTRICO
- REALIZAR LA INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES

**OPERACIONES EN LAS QUE PARTICIPA LA UNIDAD**

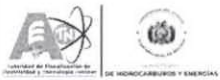
- TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVOCATORIA CONTRA DISPOSICIONES DE LA AETN
- PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AETN
- TRAMITAR LOS PROCESOS SANCIONATORIOS
- COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REGULATORIAS
- REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          |           | Nombre            | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 18 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TÍTULO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA NUCLEAR                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REGULAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y FISCALIZAR LAS ACTIVIDADES E INSTALACIONES QUE INVOLUCREN LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS RADIOLÓGICAS Y NUCLEARES, EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE Y VELANDO POR LA SEGURIDAD TECNOLÓGICA, SEGURIDAD FÍSICA Y SALVAGUARDAS. |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | • NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>OPERACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA ESPECÍFICA REGULATORIA EN TEMA DE TECNOLOGÍA NUCLEAR</li> <li>• OTORGAR LICENCIAS O AUTORIZACIONES PARA ACTIVIDADES O INSTALACIONES DEL ÁREA</li> <li>• REALIZAR INSPECCIONES EN ACTIVIDADES E INSTALACIONES RADIOLÓGICAS</li> <li>• RELACIONAMIENTO CON INSTITUCIONES, AUTORIDADES Y ORGANISMOS DE REGULACIÓN Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, EN EL ÁMBITO DE LA REGULACIÓN SECTORIAL.</li> <li>• IMPLEMENTAR EL PLAN NACIONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS RADIOLÓGICAS CON LAS ENTIDADES DE PRIMERA RESPUESTA</li> <li>• IMPLEMENTAR EL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD FÍSICA NUCLEAR CON LAS ENTIDADES DE PRIMERA RESPUESTA</li> </ul> <p><b>OPERACIONES EN LAS QUE PARTICIPA LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRAMITAR RECURSOS DE REVOCATORIA CONTRA DISPOSICIONES EMITIDAS POR DE LA AET</li> <li>• PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AETN</li> <li>• GESTIONAR LOS PROCESOS SANCIONATORIOS</li> <li>• GESTIONAR LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN NORMATIVA DEL SECTOR DE TECNOLOGÍA NUCLEAR</li> <li>• REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                     |                                          |         |          |                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre                        | Cargo                                |
|                                                                                     | Elaborado                                |         |          | Karina Antezana               | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado                      | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 19 de 26 | Aprobado<br>A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |
| TÍTULO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCIÓN LEGAL                                                                                                                                                         |
| CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUSTANTIVA                                                                                                                                                              |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL EN TODAS LAS OPERACIONES QUE TIENE LA AETN, PRESTANDO ASESORAMIENTO LEGAL A TODAS LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD. |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |
| TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                     |
| UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</li> <li>• UNIDAD LEGAL EN CALIDAD Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR</li> </ul>                           |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>OPERACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTRA RESOLUCIONES DE RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR LA AETN</li> <li>• PROCESAR LA REMISIÓN DE RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AETN</li> <li>• PROPONER Y REVISAR NORMATIVA EN LOS ASPECTOS DE COMPETENCIA DE LA AETN</li> <li>• EMITIR RESOLUCIONES DE CONTROVERSIAS ENTRE EMPRESAS DEL SECTOR ELÉCTRICO</li> <li>• SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL EN EL ACCIONAR ADMINISTRATIVO</li> <li>• TRAMITAR PROCESOS SANCIONATORIOS DETERMINADOS POR LA DIFERENTES UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LA AETN</li> <li>• TRAMITAR RECURSOS DE REVOCATORIA CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AETN</li> <li>• TRAMITAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES DE LA AETN</li> <li>• ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS EN EL REGISTRO DE CONSULTORE DE LA AETN</li> </ul> <p><b>REVISIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE LOS ASPECTOS LEGALES EN LAS SIGUIENTES OPERACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BRINDAR ASESORAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS REGULATORIOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LA AETN.</li> </ul> |                                                                                                                                                                         |

|                                                                                     |                                          |         |          |           |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          |           | Nombre            | Cargo                                |
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 20 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR CON EFICACIA, EFICIENCIA, RACIONALIDAD Y TRANSPARENCIA, EN EL MARCO DE LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL, VELANDO POR EL CAPITAL HUMANO, BIENES Y SERVICIOS, PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. |  |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD FINANCIERA</li> <li>• UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</li> <li>• UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>OPERACIONES PROPIAS DE UNIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRIGIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</li> <li>• SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA ESTABLECIDOS EN LA LEY 1178, DISPONIENDO SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ÓRGANO RECTOR.</li> <li>• ASUMIR LA REPRESENTACIÓN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA ENTIDAD Y EMITIR DISPOSICIONES RESPECTIVAS PARA RESOLVER ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.</li> <li>• ATENDER REQUERIMIENTOS Y SUPERVISAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR AUDITORÍA INTERNA Y MEJORAR EL CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE IMPLANTACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS.</li> <li>• PROPONER LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O AJUSTE DE REGLAMENTOS, MANUALES DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>• SUPERVISAR LA FORMULACIÓN, REFORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, REALIZAR SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA.</li> <li>• DESEMPEÑAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL DIRECTOR EJECUTIVO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</li> </ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES (SICOES).</li> <li>• SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (VSI AF) Y LA ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES.</li> <li>• SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES, EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SICOES Y LA REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre                        | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | Elaborado                                |         |          | Karina Antezana               | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado                      | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 21 de 26 | Aprobado<br>A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

**ANEXO I - RESOLUCIÓN AETN N° 045/2026**

La Paz, 15 de mayo de 2026

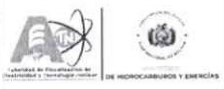
- VERIFICAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD Y ESTABLECER MEDIDAS PARA SU SALVAGUARDA.
- REALIZAR EL REGISTRO Y LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES – PAC EN EL SICOES, EN FUNCIÓN AL POA Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL VIGENTE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES SOLICITANTES.
- BRINDAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS SERVICIOS GENERALES RECURRENTES Y BÁSICOS Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE PAGO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

**UNIDAD FINANCIERA**

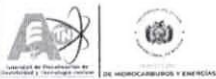
- ELABORAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LA FORMULACIÓN, REFORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN FINANCIERA, DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS DE LA INSTITUCIÓN CON BASE AL POA, EN EL MARCO DE LAS NORMAS BÁSICAS, REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y OTRAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO RECTOR MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PUBLICAS – MEFP.
- ELABORAR, VERIFICAR, APROBAR Y FIRMAR LOS REGISTROS DE TODAS LAS TRANSACCIONES PRESUPUESTARIAS, FINANCIERAS A TRAVÉS DEL SIGEP, CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.
- SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA (SIGEP).
- REALIZAR Y APROBAR EL REGISTRO Y LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA– PACC, EN EL SIGEP, EN FUNCIÓN AL POA Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL VIGENTE.
- SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR.
- SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS AL FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA, AUTORIZANDO SU DISPOSICIÓN, CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.
- REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN IMPOSITIVA
- ELABORAR Y PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA VIGENTE.
- CUSTODIAR EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD.

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

- ELABORAR, IMPLEMENTAR, DIFUNDIR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
- VELAR POR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL Y DISPOSICIONES VIGENTES.
- ELABORAR Y ACTUALIZAR EL MANUAL DE PUESTOS, EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTE ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES LLEVAR A CABO EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE TODO EL PERSONAL, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE Y EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTE ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
- ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ANUAL EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTE ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES.
- PREPARAR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR EL INVENTARIO DE PERSONAL.
- ELABORAR PLANILLAS DE PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS, ASIGNACIONES FAMILIARES, VACACIONES NO UTILIZADAS, AGUINALDOS, REFRIGERIOS Y PAGOS RETROACTIVOS.
- CUMPLIR CON DISPOSICIONES LEGALES EN CUANTO A TEMAS LABORALES SE REFIERE.
- CUSTODIAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DE LA AETN.
- DIRIGIR, SUPERVISAR, PROPONER Y EJECUTAR LA DOTACIÓN Y MOVILIDAD DEL PERSONAL DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES.

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre    |                   | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 22 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE LA AETN, GARANTIZANDO SU DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVA VIGENTE. |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • NINGUNA                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>OPERACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ADMINISTRAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, GARANTIZANDO SU DISPONIBILIDAD.</li> <li>ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, ASEGURANDO COMUNICACIONES ESTABLES, SEGURAS Y EFICIENTES.</li> <li>IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR Y FORTALECER LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD INSTITUCIONAL, MEDIANTE CONTROLES, MONITOREO Y MEDIDAS PREVENTIVAS QUE GARANTICEN LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN.</li> <li>DISEÑAR, DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN A LA AUTOMATIZACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE LA AETN.</li> <li>PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EN HARDWARE, SOFTWARE Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS A LOS USUARIOS INTERNOS DE LA AETN.</li> <li>ELABORAR, ACTUALIZAR Y APLICAR NORMAS, PROCEDIMIENTOS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA AETN.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                      |

|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre    | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|--------------------------------------|
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana                      |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Páginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla                      |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 23 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos                    |
|                                                                                     |                                          |         |          |           | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     |                                          |         |          |           | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     |                                          |         |          |           | Director Ejecutivo                   |

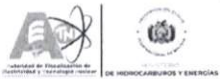
| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>UNIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REALIZAR LA COORDINACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LOS PLANES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO; FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y DEL MANUAL DE PROCESOS; PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN; ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO CENTRAL Y ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL. |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OPERACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLANTAR LOS SUBSISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN CONCORDANCIA CON EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE.</li> <li>• COORDINAR Y ARTICULAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO EN EL MARCO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL</li> <li>• DIRIGIR Y COORDINAR LA FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA AETN</li> <li>• DIRIGIR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO AL POA Y EVALUACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO</li> <li>• COORDINAR CON EL MINISTERIO CABEZA DE SECTOR LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN Y MENSAJES SECTORIALES</li> <li>• ATENDER LA DEMANDA DE INFORMACIÓN DE LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN E INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA AETN</li> <li>• MONITOREAR LA INFORMACIÓN SECTORIAL EN LOS MEDIOS DE PRENSA ESCRITOS Y DE PLATAFORMA VIRTUAL, LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y SU DIFUSIÓN</li> <li>• CONTROLAR LA REALIZACIÓN DE MINITOREOS DIARIOS Y DE ACUERDO A LA COYUNTURA DE LAS NOTICIAS DIFUNDIDAS POR LOS PRINCIPALES MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS Y RADIALES TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES</li> <li>• CONTROLAR LA ORGANIZACIÓN, CUSTODIA Y CONSERVACIONES DE LOS DOCUMENTOS TRANSFERIDOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA AETN A ARCHIVO CENTRAL.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          | Nombre                        | Cargo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | Elaborado                                |         |          | Karina Antezana               | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                                                                                                         | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado                      | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                                                                                                         | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 24 de 26 | Aprobado<br>A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ASESORAMIENTO O CONTROL                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REALIZAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR DE LA ENTIDAD Y REPORTAR A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO POR MEDIO DE LA EMISIÓN DE RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A OPTIMIZAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR NIVELES DE CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | • NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>OPERACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO Y EFICACIA DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO INCORPORADOS A ELLOS.</li> <li>DETERMINAR LA CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS</li> <li>ANALIZAR LOS RESULTADOS Y LA EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES</li> <li>EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL AUDITOR INTERNO Y/O AUDITOR EXTERNO PARA DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO</li> <li>EJECUTAR AUDITORIAS NO PROGRAMADAS A SOLICITUD DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE LA ENTIDAD, DEL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                     |                                          |         |          |           |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          |           | Nombre            | Cargo                                |
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 25 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |

| MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TÍTULO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN                                                                                                                                                                                                           |
| CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ASESORAMIENTO O CONTROL                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROMOCIONAR LA ÉTICA, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN; GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN; PLANIFICAR, COORDINAR, ORGANIZAR LAS RENDICIONES PÚBLICAS DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| <b>B. SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>C. FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>OPERACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PROMOVER E IMPLEMENTAR ACCIONES DE TRANSPARENCIA, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.</li> <li>ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, SALVO LOS CASOS DE INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL O SECRETA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ÉTICA PÚBLICA EN LAS SERVIDORAS, SERVIDORES Y PERSONAL PÚBLICO.</li> <li>PLANIFICAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y APOYAR A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN EL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.</li> <li>GESTIONAR DENUNCIAS POR HECHOS Y ACTOS DE CORRUPCIÓN, NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, IRREGULARIDADES O FALSEDAD DE TÍTULOS, CERTIFICADOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES Y/O VULNERACIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                     |                                          |         |          |           |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) |         |          |           | Nombre            | Cargo                                |
|                                                                                     |                                          |         |          | Elaborado | Karina Antezana   | Apoyo en la Gestión de Planificación |
|                                                                                     | Código                                   | Versión | Paginas  | Revisado  | Gonzalo Huaylla   | Responsable de Gestión Estratégica   |
|                                                                                     | AETN – UGE – MOF- 01                     | 20      | 26 de 26 | Aprobado  | A. Arturo Dávalos | Director Ejecutivo                   |